



KOMPETENZZENTRUM BÜRO INNSBRUCK

Das Kompetenzzentrum Büro bietet Mitarbeiter_innen, die ihre Fertigkeiten auf aktuellen Stand bringen und erweitern wollen, eine umfassende Qualifizierung (inkl. der Möglichkeit zur Absolvierung von Lehrabschluss- oder Buchhaltungsprüfungen) für den Bereich Büro.

ZIELGRUPPE

Arbeitssuchende Personen, die beim Arbeitsmarktservice vorgemerkt sind und bereits über einschlägige Berufserfahrung im Büro verfügen oder im Büro beruflich tätig werden wollen.

KURSYNHALTE / KOMPETENZBEREICHE

- Einstiegsmodul
- Fachmodul 1: Office-Management
- Fachmodul 2: Beschaffung und Marketing
- Fachmodul 3: Betriebliches Leistungsangebot
- Fachmodul 4: Rechnungswesen
- Fachmodul 5: Sicheres / nachhaltiges Arbeiten
- Fachmodul 6: Qualitäts- und Projektmanagement
- Fachmodul 7: Digitales Arbeiten
- Fachmodul 8: Diverse Spezialisierungsmodule

AUFBAU DES KURSES

- Informationstermin
- Einstiegsmodul: Erarbeitung eines individuellen Ausbildungs- und Karriereplans.
- Kursmodule: Die einzelnen Module aus den Kompetenzbereichen werden individuell zusammengestellt.

WEITERE INFOS



TERMINE UND KURSZEITEN

Dauer: individuell
Kurszeiten: Montag bis Freitag:
08:00 - 13:00 Uhr
Kursstart: laufender Einstieg möglich

ANMELDUNG



oder bei Ihrer
AMS-Beratung

VERANSTALTER

AW+T GmbH
Dr. Franz-Werner-Str. 30
6020 Innsbruck
Tel: +43 512 27 93 30

KURSORT

AW+T GmbH
Dr.-Franz-Werner-Str. 30, und
Werner-von-Siemens-Straße Nr. 7-9
6020 Innsbruck