



LEHRABSCHLUSS BÜRO - JAHRESMASSNAHME (ÜFA) INNSBRUCK



KUND_INNENGRUPPE

Arbeitsuchende Personen ohne Vorkenntnisse im Bürobereich - zum Teil auch Personen mit Umschulungsbedarf aus gesundheitlichen Gründen – die eine Ausbildung mit Lehrabschluss zur/zum Bürokauffrau /-mann absolvieren möchten.

KURSIHALTE

• Grundmodul

Wirtschaftskunde, Wirtschaftliches Rechnen, Buchhaltung, Personalverrechnung, Persönlichkeitsbildung, Kommunikation, Büroorganisation, Deutsch, EDV, Englisch, Schriftverkehr, Vorbereitung auf das Praxismodul

• Praxismodul

Praxisausbildung in verschiedenen Abteilungen: Office, Assistenz, Rechnungswesen, Einkauf, Verkauf, Marketing, EDV

• Firmenpraktikum

4 Wochen

• Begleitende Wahlmodule

Buchhaltung, Personalverrechnung, Wirtschaftsführerschein, Englisch, Social Media

• PRÜFUNGSMODUL

Vorbereitung schriftliche LAP, Vorbereitung mündliche LAP, Bewerbungstraining und aktive Arbeitsuche, Einzelcoaching

TERMINE UND KURSZEITEN

Dauer: 12 Monate

Einstiegstermine: 28.03.2022, 25.07.2022, 21.11.2022

Kurszeiten: Montag bis Donnerstag: 08:00 – 12:30 Uhr und 13:30 – 16:00 Uhr
Freitag: 8:00 – 12:00 Uhr (im Praxismodul zusätzlich von 13:00 – 16:00 Uhr)

VERANSTALTER

AW+T GmbH
Dr.-Franz-Werner-Str. 30
6020 Innsbruck
Tel: +43 512 27 93 30
office@awut.at

KURSORT

AW+T GmbH
Werner-von-Siemens-Str. 7-9
6020 Innsbruck

ANMELDUNG

Bitte sprechen Sie mit Ihrer AMS-Beratung über die Teilnahme an dieser Qualifizierung.